

ALLEGATO 5.3

LINEE ANNUALI DI INDIRIZZO DEL RETTORE PER IL DIRETTORE GENERALE (ANNO 2024)

ORGANIZZAZIONE		
	AZIONE	OUTPUT
1	Consolidamento del riassetto organizzativo dell'amministrazione generale	Analisi delle aree di miglioramento e proposte per l'ottimizzazione dell'efficienza dell'amministrazione.
2	Revisione dello Statuto	Coordinamento delle azioni necessarie all'attuazione delle modifiche di Statuto, compresa la revisione dei regolamenti
3	Riassetto dei centri interdipartimentali	Attuazione del riassetto organizzativo e amministrativo dei Centri interdipartimentali, con entrata in vigore del nuovo assetto a partire dal 01.01.2025
4	Innovazione della strategia di pianificazione economico-finanziaria	Completamento del nuovo modello di programmazione, agganciato agli obiettivi strategici di Ateneo e basato sulla distinzione tra risorse effettivamente programmabili e risorse necessarie al funzionamento dell'intera struttura

PERSONALE		
	AZIONE	OUTPUT
1	Rinnovamento del sistema di valutazione della performance del personale	Aggiornamento del sistema di valutazione e misurazione delle performance in recepimento anche delle direttive del Ministero della Funzione Pubblica
2	Gestione del personale TA con riferimento al reclutamento e alla qualificazione delle risorse umane	Presidio del ciclo di definizione del fabbisogno, e della gestione, qualificazione e reclutamento del personale tecnico amministrativo

DIDATTICA		
	AZIONE	OUTPUT
1	Completare la revisione dell'assetto dell'amministrazione della didattica con riferimento alle filiere e dei dipartimenti	Attuazione della revisione del sistema di pianificazione e programmazione della didattica.
2	Revisione del sistema di presidio della didattica in conseguenza all'entrata in vigore della riforma dello Statuto	Presidiare il passaggio da Scuole a Commissioni interdipartimentali, l'istituzione della Commissione didattica di Ateneo e la riforma delle commissioni paritetiche, contribuendo alla definizione dei ruoli e dei processi
3	Completamento della revisione del modello organizzativo del Dottorato di Ricerca	Verifica della sistematizzazione dei processi di AQ nei corsi di dottorato

INNOVAZIONE		
	AZIONE	OUTPUT
1	Assestamento e valutazione dell'effettiva efficienza del modello organizzativo individuato per il supporto e il monitoraggio dei progetti PNRR (Settore Progetti PNRR e Unità professionale a supporto della gestione amministrativo-contabile dei progetti PNRR) e interazione con le altre aree dell'amministrazione generale e i dipartimenti.	Verifica del modello organizzativo, anche attraverso il monitoraggio delle rendicontazioni, e adozione di eventuali azioni migliorative.

2	Presidio del processo di avvicinamento a AVA3	Verifica del coordinamento tra tutte le strutture (dell'amministrazione generale e dipartimentali) responsabili dell'assicurazione e valutazione della qualità e diffusione/condivisione degli obiettivi con tutte le strutture
---	--	---

DIPARTIMENTI		
	AZIONE	OUTPUT
1	Valutazione del modello organizzativo dei dipartimenti e definizione degli interventi per ottimizzarne l'efficienza e l'efficacia.	Implementazione del modello organizzativo di dipartimento individuato
2	Rivisitazione e aggiornamento del ruolo del Responsabile Amministrativo Gestionale di Dipartimento	Presidio dell'attuazione del nuovo ruolo di Responsabile Amministrativo Gestionale di Dipartimento

ORGANISMI PARTECIPATI		
	AZIONE	OUTPUT
1	Completare il processo di riassetto attraverso la verifica dell'opportunità di incorporare ulteriori fondazioni e la ridefinizione delle funzioni attribuite a FAM	Studio di eventuale ulteriore fusione per incorporazione di altre fondazioni, razionalizzazione delle partecipate e completamento del riassetto delle funzioni attribuite a FAM